

Số: 198/KH-MNDT

Diễn Thọ, ngày 06 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 13/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND.VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 2354/SGDDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/09/2024 của SGD&ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ công văn số 2461/UBND-GD&ĐT ngày 10/09/2024 của UBND huyện Diễn Châu về việc triển khai thực hiện văn bản của UBND tỉnh Nghệ An; SGD&ĐT Nghệ An về việc thực hiện các khoản thu chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở công lập trên địa bàn huyện

Căn cứ công văn phúc đáp của Phòng giáo dục và đào tạo Diễn Châu ngày 23/09/2024 về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của trường mầm non Diễn Thọ xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ năm học 2024-2025 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.
- Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.
- Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quy trình thực hiện sử dụng

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.



- Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng tiền, hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ (15 ngày trước khi sử dụng).
- Căn cứ kế hoạch số 134/KH-TMN ngày 04 tháng 09 năm 2024 về việc Vận động tài trợ năm học 2024-2025 và số kinh phí nhận được nhà trường xây dựng chi tiết các hạng mục sử dụng.
- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ thống bảng tin của nhà trường.
- Hoàn thiện thủ tục mua bán theo đúng nguyên tắc tài chính, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.

2. Nội dung sử dụng:

Tính từ ngày bắt đầu tiếp nhận tài trợ đến ngày 06/12/2024, nhà trường nhận được như sau:

- Tổng số hiện vật được tài trợ: không
 - Tổng số kinh phí nhận được từ phụ huynh học sinh: 137.000.000 đồng.
- Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường, trường đề xuất kế hoạch sử dụng
- Sử dụng kinh phí cụ thể như sau:

TT	Danh mục chi	Số tiền	Ghi chú
1	Mua ghế nhựa đúc cho trẻ (164 cái)	21.320.000	
2	Bàn học sinh bằng nhựa (104 cái)	40.560.000	
3	Tủ cá nhân bằng sắt 8 ô (2 cái)	4.480.000	
4	Giá xây dựng (8 cái)	10.800.000	
5	Giá bán hàng (1 cái)	2.000.000	
6	Giá nấu ăn (4 cái)	10.800.000	
7	Mua đồ dùng theo văn bản hợp nhất số 01	43.519.000	
	Tổng cộng	133.479.000	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2019/TT-BGDĐT ngày 03/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.
- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng

dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 36/2017/TTBGDDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.
- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.
- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.
- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân năm học 2024-2025 của trường Mầm non Diễn Thọ, xã Diễn Thọ, huyện Diễn Châu, tỉnh Nghệ An.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH;
- Ban đại diện CMHS;
- Bảng tin nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Mỹ Hạnh

